



A close-up photograph of a person's hand holding a black smartphone. The screen displays the ygem. app's login interface. At the top, there are two small flags for the Netherlands and the United Kingdom. Below them is a "Home" icon and a "Bell" icon with a green notification dot. The ygem. logo is centered at the top of the screen. A text field labeled "Ticket Code" is followed by a "Login" button. Below the button, a link says "Did you not receive a code? Enter your email address to receive a validation mail.". At the bottom of the screen, another link says "Exhibitor? Click on the button below to login." followed by a "Standholder login" button with a green outline. The background of the image is a blurred indoor setting.

Manuel de l'utilisateur

Votre appli-scan interactif:
Your digital event manager



Lets get started

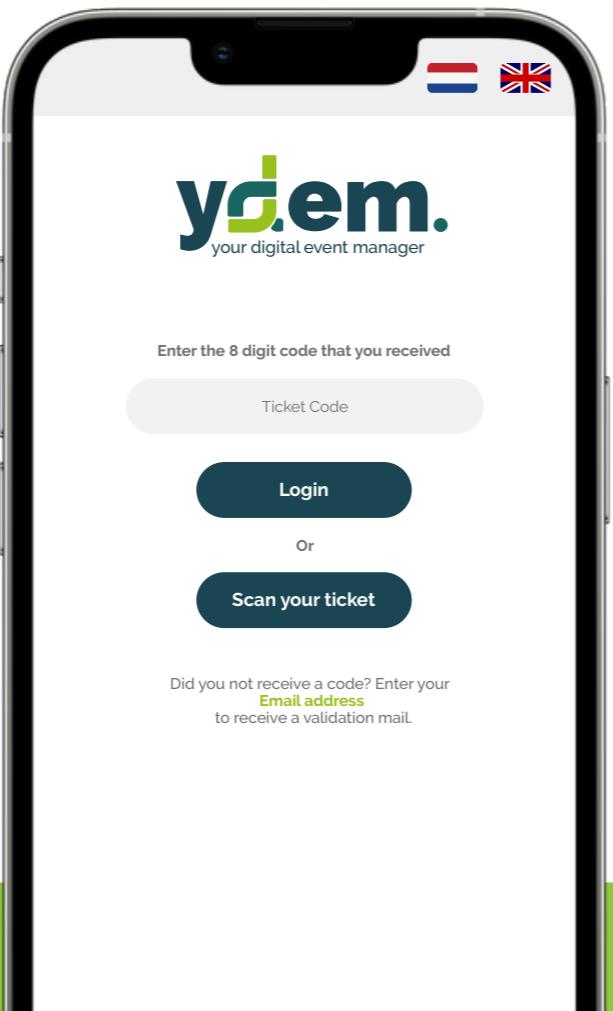
Installer et utiliser YDEM

YDEM vous permet de créer et de gérer une base de données personnelle contenant toutes les informations collectées lors d'un événement. Les visiteurs peuvent scanner chaque produit ou personne lors d'un événement et stocker les informations collectées dans des listes claires au sein de l'appli YDEM. En tant qu'exposant, vous pouvez exporter un aperçu des contacts scannés et des visiteurs qui ont scanné vos produits. Après avoir scanné une personne ou un produit, vous pouvez exporter les résultats directement vers Excel ! **Let's get started.**



Activez l'appli YDEM à l'aide du code à 8 chiffres

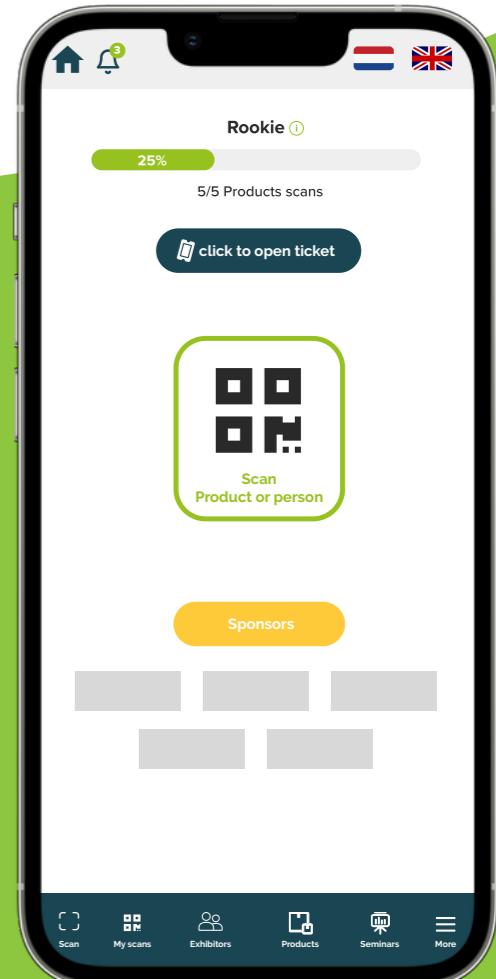
1. L'appli fonctionne sur Android et IOS.
2. L'appli récupère des données en temps réel de notre base de données. Pour cela, votre téléphone ou tablette doit être connecté à internet, via le Wi-Fi ou les données mobiles.
3. Pour utiliser la fonction de messagerie de l'application, la fonction de messagerie de votre téléphone ou tablette doit être activée.
4. Nous recommandons d'utiliser un téléphone plutôt qu'une tablette en raison de sa maniabilité et de la possibilité de basculer entre le Wi-Fi et les données mobiles. Si vous utilisez une tablette, assurez-vous que la fonction de rotation est désactivée.



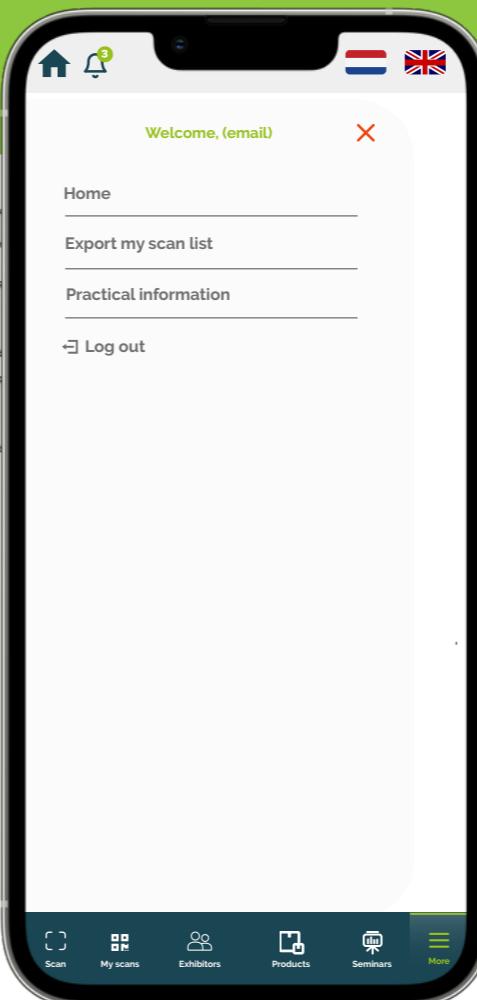
L'écran d'accueil

L'appli s'ouvre sur l'écran d'accueil, à partir duquel vous pouvez décider de l'action à entreprendre :

- Avec le bouton **Scanner produit ou personne**, vous accédez à l'écran du scanner.
- Avec le bouton **Mes scans**, vous accédez aux listes de visiteurs et aux produits que vous avez scannés.
- Avec le bouton **Exposants**, vous accédez à la liste des exposants.
- Avec le bouton **Produits**, vous accédez à la liste des produits.
- Avec le bouton **Séminaires**, vous accédez à l'aperçu des séminaires.
- Avec le bouton **Plus**, vous accédez à l'écran avec trois barres.



L'écran à trois barres



- **Home** vous ramène à l'écran d'accueil.
- **Exporter ma liste de scans** envoie trois fichiers Excel contenant:
 1. les listes des personnes scannées
 2. la liste des visiteurs qui ont scanné votre produit / souhaitent vous contacter
 3. les produits d'autres exposants que vous avez scannés.
- **Informations pratiques** affiche les informations pratiques relatives à l'événement.
- **Déconnexion** vous envoie à l'écran intermédiaire où l'on vous demande de confirmer la déconnexion.

L'écran du scanner

Scannez le code-barres / code QR à la page 7 pour faire un essai.

- La distance optimale entre le scanner et le badge visiteur est de 10 à 15 cm.
- Alignez précisément le cadre de manière à ce qu'il se trouve sur les bords du code-barres. Voir illustration.
- Le bouton **Flip** permet de scanner avec l'avant de votre téléphone ou de votre tablette.
- Le bouton **Flash** permet d'activer le **flash**.
- Le bouton **Croix** vous ramène à l'écran d'accueil.

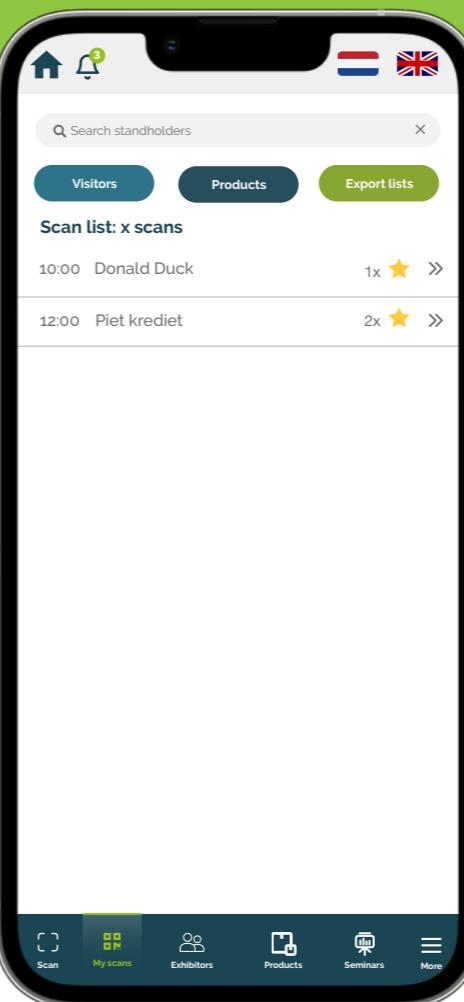
Attention :

La lecture d'un code-barres à partir d'un écran numérique peut prendre du temps. L'éclairage LED vif sur les stands peut rendre la lecture d'un code-barres plus difficile.



Le classement par étoiles

Vous pouvez attribuer 1 à 5 étoiles à chaque lead. Réfléchissez au préalable à ce que les étoiles représentent pour vous. Par exemple : l'importance du suivi, la qualité de la discussion, la taille de l'entreprise/du client. Discutez-en avec votre équipe afin que tout le monde utilise la même qualification.



Écran Mes scans

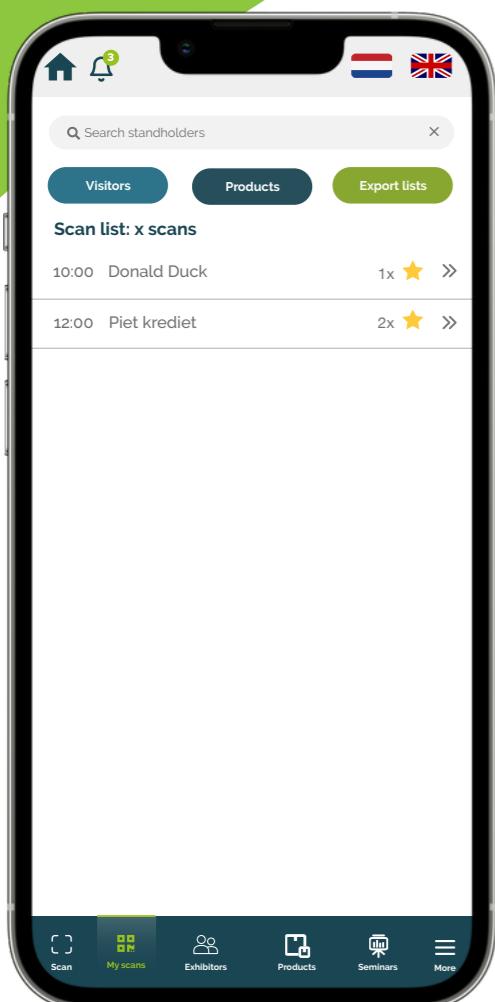
Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **mes scans**. Sous **visiteurs**, vous voyez :

- Un aperçu de tous les scans effectués par les visiteurs, y compris ceux de vos collègues.
- Le moment du scan.
- Le nom du visiteur.
- Le nombre d'étoiles que vous avez attribuées.
- Dans la liste Excel, vous pouvez voir quel collègue a effectué quel scan, ce qui n'est pas possible dans l'appli.

Sous produits, vous voyez:

- Une liste de tous les produits que vous avez scannés.
- Le nom du produit.

Lorsque vous cliquez sur **exporter les listes**, un e-mail contenant les visiteurs et les produits scannés est immédiatement envoyé à votre adresse e-mail.



La liste des produits et visiteurs scannés

En cliquant sur le visiteur scanné, vous accédez à l'écran des notes. Ici, vous pouvez :

- Envoyer un e-mail au visiteur.*
- Attribuer votre nombre d'étoiles.
- Rédiger une annotation.
- Répondre à des questions supplémentaires en utilisant votre propre questionnaire (voir questions personnalisées).
- Attribuer des étoiles et des notes avec sauvegarder. Pour revenir à l'écran précédent, utilisez Retour. Pour supprimer le scan, utiliser Effacer.

Attention :

L'envoi d'e-mail se fait via le programme de courrier électronique de votre téléphone/tablette. Après avoir noté vos commentaires, vous pouvez revenir à l'écran des notes ultérieurement et éditer/ modifier les notes ou le nombre d'étoiles.

Attention : Seul l'utilisateur qui a scanné le visiteur peut apporter des modifications. Les collègues peuvent consulter la note, mais pas la modifier.

Questions personnalisées

Étape 1. Identifiez-vous dans l'Event Planner.

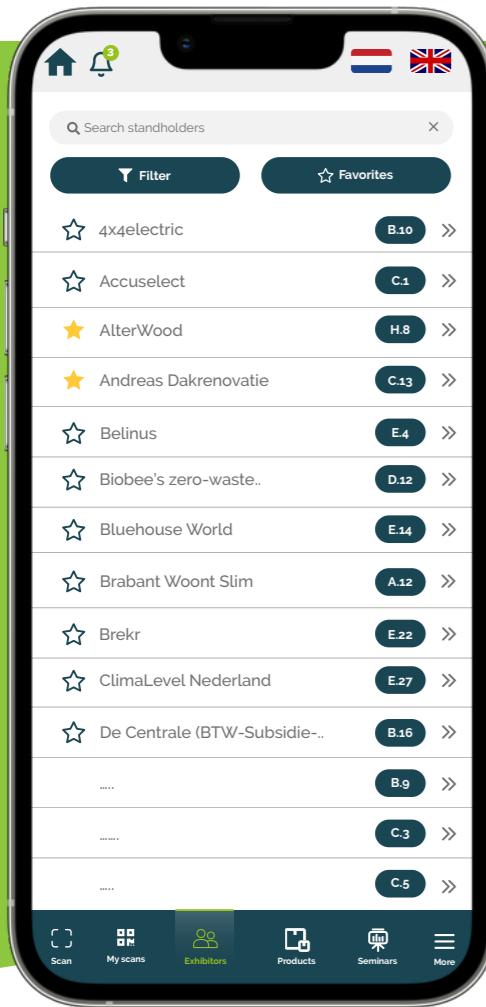
Étape 2. Allez dans la rubrique Questions personnalisées du scanner.

Étape 3. Choisissez des questions ou descriptions courtes à cocher et à sauvegarder.

Exemples : **questions de suivi telles que** : appeler, envoyer une offre, passer sur place. Ou des questions régionales pour transférer le client vers une autre filiale. Vous pouvez désormais étiqueter directement les visiteurs pour simplifier le suivi.

Étape 4. Connectez-vous à l'application YDEM et consultez vos questions personnalisées.

La liste des exposants



- Avec le bouton **Exposants**, vous accédez à la liste des exposants, y compris votre propre entreprise.
- **Recherchez des exposants** sur base de vos propres critères.
- **Filtrez** sur base de votre sélection.
- En cliquant sur **l'étoile**, l'exposant est enregistré dans les favoris.
- Cliquez sur **l'exposant** pour afficher le profil de l'entreprise, y compris les produits téléchargés par celle-ci.
- Vous pouvez également enregistrer l'entreprise en tant que **favori** en cliquant sur **Ajouter aux favoris** via le profil de l'entreprise.
- **Retour** vous ramène à l'écran d'accueil.

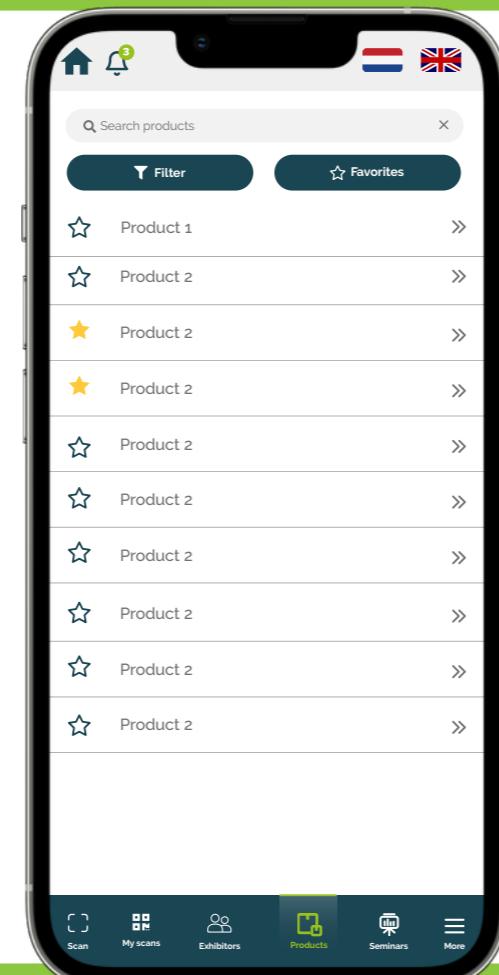
La liste de favoris

- Lorsque vous cliquez sur **favoris**, votre liste de favoris s'affiche. Pour revenir à la liste des exposants, cliquez sur **tous les exposants**.

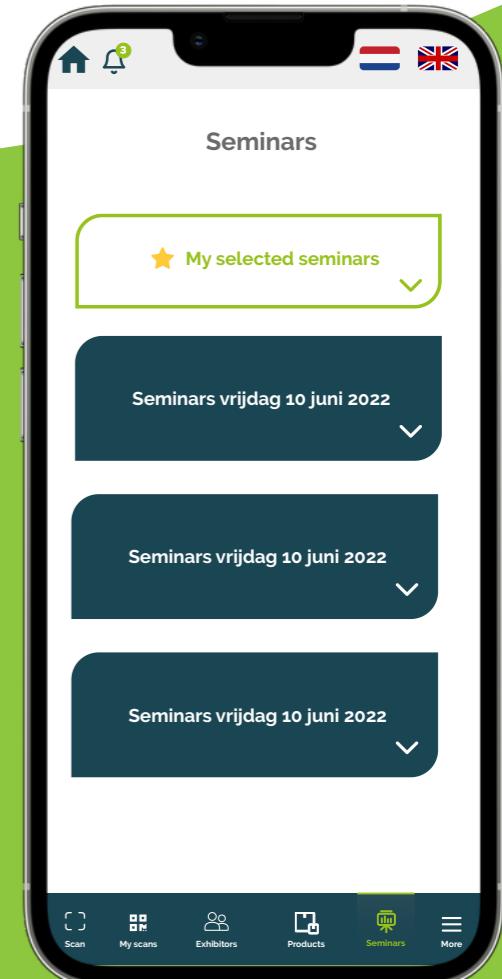
La liste des produits

Avec le bouton **Produits**, vous accédez la liste des produits, y compris ceux de votre entreprise.

- **Recherchez des produits** sur base de vos propres critères.
- **Filtrez** sur base de vos groupes de produits.
- En cliquant sur **l'étoile**, le produit est enregistré dans les favoris.
- Cliquez sur le produit pour afficher les informations.
- Vous pouvez également enregistrer des produits dans les **favoris** en cliquant sur **Ajouter aux favoris** via la page produit.
- **Retour** vous ramène à la liste des produits



Séminaires



Avec le bouton **Séminaires**, vous accédez à l'aperçu des séminaires. Vous pouvez y consulter les séminaires et les ajouter à vos favoris. Lorsque vous mettez un séminaire dans vos favoris, vous recevez une notification 10 minutes avant le début du séminaire. **Tous vos séminaires favoris** sont affichés sous la rubrique **Mes séminaires** sélectionnés.

Protection des données des utilisateurs

La **liste des visiteurs** est la liste de tous les scans effectués par l'ensemble des utilisateurs d'une entreprise. Un utilisateur peut donc consulter les notes prises par rapport au scan/à la visite d'un autre utilisateur. Seul l'utilisateur qui a créé le scan et la note peut compléter ou modifier la note par la suite. Chaque utilisateur peut à tout moment envoyer une liste Excel à sa propre adresse électronique.

À vous de jouer !

Nous avons créé deux exemples pour vous aider à vous familiariser avec le système. Vous trouvez ci-dessous le code QR d'un produit et le code-barres d'un badge. Activez l'appli et scannez-les pour apprendre à maîtriser le système. Vous rencontrez des difficultés ? Envoyez un e-mail à info@ydem.nl



Produit



Badge



Lors de son inscription, chaque utilisateur autorise l'inclusion de son nom, de son adresse et de ses coordonnées dans notre base de données. Si vous souhaitez scanner quelqu'un, vous devez demander sa permission au préalable. Tout visiteur peut se désinscrire des newsletters et/ou faire supprimer ses données à tout moment. La liste des visiteurs que vous scannez est confidentielle et ne sera pas mise à disposition de tiers par Good ! BV. Tous les contenus de ces pages, y compris les textes, les images, les logos, les boutons, les clips audio et les logiciels sont la propriété de Good ! BV bv et sont protégés par la législation néerlandaise et internationale sur les droits d'auteur. L'appli de scanner a été développée avec le plus grand soin. Néanmoins, Good! BV ne peuvent être tenus responsables d'éventuelles erreurs et aucun droit ne peut être réclamé par rapport au contenu. Consultez la déclaration de confidentialité complète sur notre site web.

